

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.
Усть-Обор Петровск-Забайкальского района Забайкальского края

673000 Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Усть-Обор, ул. Центральная,
18А; телефон: 8(30236)46117; e-mail: shs_uobr.petz@zabedu.ru

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей

Протокол № 2
от «19» 10 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом

Обучающихся
Протокол № 2
от «14» 10 2018 г.

ПРИНЯТО: на
заседании
педагогического совета
Протокол № 7
от «23» 10 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

директор МОУ
ООШ с. Усть-Обор
Д.Б. Биликова
Приказ № 19-ОД
от «19» 10 2018 г.



Положение

о порядке посещения обучающимися по своему выбору
мероприятий,
не предусмотренных учебным планом

Общие положения.

Настоящее Положение устанавливает порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МОУ ООШ с. Усть-Обор (далее – образовательная организация) и не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем – мероприятия).

В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, родительского совета.

Под мероприятиями, не предусмотренными учебным планом, понимаются экскурсии, общешкольные, внеклассные и внешкольные мероприятия.

1. Порядок организации мероприятий.

2.1. На основании утвержденного свода плана издается приказ (распоряжение) об организации и подготовке данного мероприятия не менее чем за 3 дня до начала мероприятия.

2.2. Приказом (распоряжением) назначается ответственное лицо за подготовку и проведение данного мероприятия, при необходимости – состав оргкомитета.

2.3. Оргкомитет разрабатывает сценарий, программу мероприятий.

2. Порядок проведения мероприятий.

Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются в положении о проведении мероприятия и приказе.

Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00.

Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном локальным актом о проведении мероприятия.

Хождение по залу или по территории образовательной организации во время проведения мероприятия запрещается. Вход в зал после начала мероприятия запрещен.

Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в данной образовательной организации, допустимо с разрешения ответственного за проведение мероприятия (директора, заместителя директора по воспитательной работе, ответственного дежурного).

Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности,

Правила внутреннего распорядка для обучающихся образовательной организации и настоящие правила о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в образовательной организации.

Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия.

3. Порядок допуска различных категорий обучающихся к участию в мероприятии.

Пропуск в образовательную организацию родителей, гостей осуществляется на основе списка, утвержденного руководителем образовательной организации (руководителем кластера).

Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, формируется ответственным лицом и должен быть не менее чем за одни сутки доведен до сведения обучающихся и педагогов.

4. Права и обязанности обучающихся.

Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения спортивных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без согласования с ответственным лицом образовательной организации, ответственным за проведение мероприятия.

5. Права и обязанности образовательной организации.

Образовательная организация может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

Образовательная организация может осуществлять пропуск отдельных лиц на мероприятие по входным билетам.

Образовательная организация может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

Образовательная организация может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6. Заключительные положения.

7.1.

Текст настоящего Положения подлежит доведению до подписи классными руководителями, учителями, педагогами-организаторами, педагогами дополнительного образования, библиотекарем, социальным педагогом, педагогом-психологом.

С Положением о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, непредусмотренными учебным планом, которые проводятся в МОУ ООШ с Усть-Оборо знакомлен(а) и согласен(а)

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Биликова Дарима Батуевна		
2.	Бадмаев Баир Андреевич		
3.	Будаева Елизавета Султумовна		
4.	Гуроева Нина Дугаржаповна		
5.	Гуроева Сырма Гармажаповна		
6.	Дамбаева Сыпилма Гатыповна		
7.	Дашиева Туяна Будаевна		
8.	Дашинимаева Вера Дугаржаповна		
9.	Доржиева Наталья Цырендоржиевна		
10.	Жаргалов Батор Владимирович		
11.	Ким Наталья Владимировна		
12.	Нимаева Цыремжит Жигжитовна		
13.	Цыденова Сэсэк Бодиевна		
14.	Шагдарова Баирма Дашиевна		